

vzw Christelijke Scholen Briljant  
Instituut Mevrouw Govaerts  
Kastanjedreef 12  
2220 Heist-op-den-Berg  
015/24 07 24  
e-mail: [directie.blo@img-heist.be](mailto:directie.blo@img-heist.be) / [secre.blo@img-heist.be](mailto:secre.blo@img-heist.be)  
website : [www.img-heist.be](http://www.img-heist.be)

## Schoolreglement (deel 2) Informatiebrochure 2020 - 2021



## **Bijlage 1 : algemene informatie**

### **Structuur**

Onze school is een Katholieke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs die behoort tot het vrij gesubsidieerd onderwijs.

**Hoofdadres: Kastanjedreef 12, 2220 Heist O/D Berg - 015/24 07 24**

In de Kastanjedreef 12, gebouw E, vindt u de directeur en het algemeen secretariaat van IMG basis.

- Onze **afdeling BA** is ondergebracht in gebouw E, **biedt ondersteuning voor kinderen met leerproblemen en leerachterstand**, gelegen te Kastanjedreef 12 2220 Heist-op-den-Berg.
- Onze **afdeling Type 9 lager**, ondergebracht in het gebouw G, **biedt ondersteuning voor kinderen met ASS**.  
Deze klassen bevinden zich langs Mechelsesteenweg 157, 2220 Heist-op-den-Berg.
- Onze **afdeling kleuters, type 9 en type 2**, bevinden zich in het kleuterdorp achter gebouw E en Kroonstraat.

**Vestingingsadres: Mechelsesteenweg 189, 2220 Heist O/D - 015/ 24 07 24**

- Onze **afdeling lager onderwijs, type 2**, is ondergebracht in het gebouw Ter Speelbergen, **biedt ondersteuning voor kinderen met een matig tot zware leerbeperking**, gelegen Mechelsesteenweg 189, 2220 Heist-op-den-Berg.

### **Organisatie van de school**

#### **Schoolbestuur**

Het schoolbestuur is volgens de wet, de overheid en de natuurlijke en/of rechtspersoon die voor de onderwijsinstelling de verantwoordelijkheid opneemt. Ze is de initiatiefnemer van de school en is verantwoordelijk voor het verder functioneren ervan. Ze bepaalt het karakter of de strekking van het door hen verstrekte onderwijs.

Het schoolbestuur is de :

**“Vzw Christelijke Scholen Briljant”  
Markt 13  
2590 Berlaar  
Ondernemingsnummer 0461 202 831**

## Scholengemeenschap

Onze school "Instituut Mevrouw Govaerts vzw" "Buitengewoon basisonderwijs" behoort tot het schoolbestuur "vzw christelijke scholen Briljant" samen met de volgende basisscholen:

- Vrije Basisschool – Maria Middelaers Beerzel
- Vrije Basisschool Berlaar, Pastorijstraat Berlaar
- Vrije Basisschool Berlaar, Ballaarweg en Misstraat Berlaar
- Vrije Kleuterschool - De kleine Sint-Jan Wiekevorst
- Vrije Lagere school - Sint-Jan Wiekevorst
- Vrije Basisschool Heilig Hart Koningshooikt
- Parochieschool Peulis
- Vrije Basisschool Putte
- Vrije Basisscholen Heist-centrum en Hallaar
- Vrije Basisschool Sint-Guibertus" Itegem"

## Campusraad I.M.G.

De campusraad bestaat uit volgende leden :

- Jos Gorris, voorzitter
- Iris Gorris
- Danny Pauwels
- Jan Van den Brande
- Rita Maes
- Willy Verberck
- Pharamondus Liekens
- Petra Van de Velde Directeur IMG Basis

## Personeel

Het personeel van het Instituut Mevrouw Govaerts bestaat uit 1 directie, beleidsteam per afdeling, kleuter- en lager onderwijzers, paramedisch-, administratief- en onderhoudspersoneel. De namenlijst van deze verschillende functies vindt U hier verder terug.

**Directie:**  
Petra Van de Velde  
015/24 07 24 (school)  
[directie.blo@img-heist.be](mailto:directie.blo@img-heist.be)

**2020 – 2021**

**Secretariaat:**  
Nadia Busschots  
Mien Mariën  
[secre.blo@img-heist.be](mailto:secre.blo@img-heist.be)

**Klassen T  
Basisaanbod**

O1: Denise Cuypers

O2: Pascale van  
Mouwerik

O3: Annick Roels

O4: Gerd Dillen

M1: Carla Van den  
Putte

M2: Ann Maris

M3:  
Vanessa Stroobants

M4:  
Diane Holemans

B1:  
Selien Billiau

B2:  
Bart Cannaerts

B3:  
Ilse Mylemans

B4:  
Jessie Lambrechts

B5:  
Sofie Van den Brande

**Klassen T9**

A1:  
Sofie Dekeersmaeker

A2:  
Wendy Boschmans

A3:  
Sarah Peeters

A4:  
Linn Bammens

A5:  
Sarah Baum

A6:  
Katrien Laureys

KA1:  
Liesbeth van de  
Water/Josselijn  
Stroeckx

**Klassen T 2**

2A:  
Patrick Verheyen

2B:  
Jorn Torfs

2C:  
Bart Devries

2D:  
Els Barberien

2E:  
Christel Hendrickx

K1:  
Jolien Ceulemans

K2: Ancy Embrechts/  
Wendy Van Nuffel

**Orthopedagoge en  
Psychologe**

Chris Van Oosterwyck  
Sara Celis  
Marie Vervoort

**Ambulante  
leerkrachten**

Katrien Buts  
Griet Anthonis  
Carin Ceulaers  
Katleen Verberck  
Caroline Van kelst  
Ellen Kelber  
Sven Lens  
Josselijn Stroeckx

**Lichamelijke  
Opvoeding**

Tom Smits  
Gerd Dillen  
Ward Molenberghs

**Beleidsmedewerkers**

Inja Van Camp  
Kathleen Eykens  
Chris Van Oosterwijk  
Sara Celis  
Marie Vervoort

**Logopedisten**

Eline Vanroelen  
Liesbet Mertens  
Birgit Tuyteleers  
Sarah Milis  
Marilyn Mariën  
Ann Goovaerts  
Isabel Witters  
Leen Janssens  
Sofie Barette

**Kinesisten**

Nancy De Ceuster  
Noël Teughels  
Geert Verrelst  
Annelies Van Weert

**Sociale verpleegster**

Mireille Scheers  
Tine Luyckx

## **Overlegorganen**

### **De klassenraad**

De klassenraad komt maandelijks samen om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken. Zij bespreken o.a. de handelingsplanning, het klaswerkplan, de individuele vorderingen en oriënteringen van leerlingen. Tijdens de klassenraad zijn de klasleerkracht, de orthopedagoge en de paramedici die leerlingen uit die klas begeleiden aanwezig. Eventueel is ook de directie aanwezig en bij gerichte problemen en op vraag ook een medewerker van het CLB.

### **De schoolraad**

Deze raad is samengesteld uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van de ouders, het onderwijspersoneel en de lokale gemeenschap. In onze schoolraad zetelen twee vertegenwoordigers van elke geleding.

In de schoolraad krijgen de personeelsleden, de lokale gemeenschap en de ouders/opvoeders inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

### **De ouderraad**

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad advies uitbrengen maar ook op eigen initiatief het schoolbestuur adviseren over alle thema's waarover de schoolraad bevoegdheid heeft.

De ouderraad houdt alle ouders op de hoogte van zijn standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt samengesteld voor 4 jaar. De zetelende ouderraad bepaalt hoe de volgende ouderraad zal worden samengesteld. Hij brengt alle ouders hiervan op de hoogte, zodat elke ouder die dat wil zich kandidaat kan stellen. Als de zetelende ouderraad geen richtlijnen vastlegt voor de samenstelling van een nieuwe ouderraad, organiseert het schoolbestuur, samen met de schoolraad, verkiezingen.

### **L.O.C. (lokaal onderhandelingscomité)**

Het LOC is een onderhandelings- en overlegcomité inzake algemene personeelsaangelegenheden, tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel aangeduid door de representatieve vakbondsorganisaties.

## **Externe diensten**

### **CLB: Centrum voor leerlingenbegeleiding**

Aan elke school is een vast CLB ankerpersoon verbonden die deel uitmaakt van een CLB-ankerteam. Onze school werkt samen met CLB - Het Kompas – Fr. Coeckelbergsstraat 2 te 2220 Heist-op-den-Berg, tel: 015/248110.

Het CLB heeft als opdracht informatie, hulp en begeleiding te bieden aan leerlingen, onderwijzend personeel, directie en ouders.

### **C.L.B. - begeleiding voor onze school:**

Ankerpersoon voor onze school : Sandra DeCock

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen. Het medisch consult gebeurt op de school door Dr. Sarah Begyn (CLB-arts) en Petra Nys (verpleegkundige), te bereiken op het CLB-centrum.

De verschillende ingezamelde gegevens worden door de CLB- medewerkers bijgehouden in een CLB-dossier. Zij houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

## **Bijzondere partners in de scholenwerking**

### **Ondersteuningsnetwerk:**

Vanaf 1 september 2017 wordt de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften anders georganiseerd. Gewone en buitengewone scholen bundelen vanaf dan hun expertise om die leerlingen en de leraren(teams) nog beter te ondersteunen en aan hun noden tegemoet te komen. Het nieuwe model werkt vraag-gestuurd. Aanvragen voor specifieke zorg voor een kind gebeurt via een zorgloket. Onze school behoort tot ondersteuningsnetwerk "De Kempen"

### **CPBW: (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk)**

De opdracht van dit comité bestaat erin om eventuele gevaarlijke toestanden tijdig aan de directie te melden zodat de veiligheid van leerlingen en personeel niet in het gedrang komt. De preventieadviseur voor onze school is de heer Verheyden Jos.

## **Bijlage 2**

De lesuren in onze school

### **Type BA + Type 9:**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
1 <sup>e</sup> lesuur	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40
2 <sup>e</sup> lesuur	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30
speeltijd	10.30-10.45	10.30-10.45	10.30-10.40	10.30-10.45	10.30-10.45
3 <sup>e</sup> lesuur	10.45-11.35	10.45-11.35	10.40-11.30	10.45-11.35	10.45-11.35
Middag	11.35-12.35	11.35-12.35	11.30-12.20	11.35-12.35	11.35-12.35
4 <sup>e</sup> lesuur	12.35-13.25	12.35-13.25		12.35-13.25	12.35-13.25
5 <sup>e</sup> lesuur	13.25-14.15	13.25-14.15		13.25-14.15	13.25-14.15
speeltijd	14.15-14.30	14.15-14.30		14.15-14.30	14.15-14.30
6 <sup>e</sup> lesuur	14.30-15.20	14.30-15.20		14.30-15.20	14.30-15.20

### **Type 2 afdeling:**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
1 <sup>e</sup> lesuur	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40
2 <sup>e</sup> lesuur	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30	9.40-10.30
speeltijd	10.30-10.45	10.30-10.45	10.30-10.40	10.30-10.45	10.30-10.45
3 <sup>e</sup> lesuur	10.45-11.35	10.45-11.35	10.40-11.30	10.45-11.35	10.45-11.35
Middag	11.35-12.35	11.35-12.35	11.30-12.20	11.35-12.35	11.35-12.35
4 <sup>e</sup> lesuur	12.35-13.25	12.35-13.25		12.35-13.25	12.35-13.25
5 <sup>e</sup> lesuur	13.25-14.15	13.25-14.15		13.25-14.15	13.25-14.15
speeltijd	14.15-14.30	14.15-14.30		14.15-14.30	14.15-14.30
6 <sup>e</sup> lesuur	14.30-15.20	14.30-15.20		14.30-15.20	14.30-15.20

## **Bijlage 3**

### **Voor en naschoolse opvang + middagpauze:**

Wij organiseren geen voor- en naschoolse opvang. De schoolpoort gaat 's morgens open om 8u30. Het toezicht begint dus vanaf 8u30 en dit in onze beide afdelingen. Tijdens de middagpauze mogen de leerlingen de school niet verlaten, uitgezonderd zij die hiervoor een schriftelijke toelating hebben.

### **Buitenschoolse kinderopvang Heist-op-den-Berg**

Leerlingen die in onze school zijn ingeschreven kunnen gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door het OCMW van Heist-op-den-Berg.

Ouders die hun kinderen willen inschrijven voor deze kinderopvang kunnen het huishoudelijk reglement verkrijgen op het schoolsecretariaat.

**Opgelet: ouders die gebruik willen maken van deze buitenschoolse kinderopvang moeten zich tijdens de schoolvakanties via de jeugddienst inschrijven.**

#### **Adres:**

Buitenschoolse kinderopvang  
Stationsstraat 2  
2220 Heist-op-den-Berg  
Tel: 015/25 76 98  
e-mail: bko@ocmw-heist-op-den-berg.be

## **Bijlage 4**

### **Busreglement en overzicht chauffeurs en begeleiders.**

#### **Reglement en afspraken voor de leerling:**

1. Als de bel gaat, ga ik met de juf of meester naar de busrij.
2. Ik blijf rustig in de rij staan. Ik laat de andere kinderen met rust.
3. Ik luister naar de juf of meester die bij de busrij staat.
4. Ik ben voorzichtig als ik met de juf of meester naar de bus ga.
5. In de bus luister ik naar de busbegeleider.
6. Ik blijf op mijn plaats zitten, ik sta dus niet recht.
7. Ik eet, drink, snoep en rook niet in de bus.
8. Ik ben rustig en beleefd in de bus.
9. Ik open geen ramen of deuren zonder toelating.
10. Ik praat rustig met mijn burens en roep niet door de bus.
11. Ik hou de bus proper en gooi dus niets op de grond.
12. Ik heb eerbied voor het materiaal van de bus.

#### **Afspraken met de ouders**

1. De leerling staat tijdig klaar aan de afgesproken halte. De chauffeur blijft niet langer wachten dan het afgesproken uur.
2. U brengt uw kind zelf naar de bus of u geeft uw kind toelating om alleen naar de opstapplaats te gaan en te wachten op de bus. De begeleider haalt geen leerlingen op aan de deur.
3. Wanneer uw kind niet met de bus mee moet, verwittigt u zelf de busbegeleider (de telefoonnummers vindt u in bijlage). U verwittigt tevens de school. Bij afwezigheid van meerdere



- dagen verwittigt u de school of begeleiding wanneer uw kind terug dient te worden opgehaald.
4. U haalt uw kind zelf af aan de afgesproken bushalte. Wanneer dit niet gaat, zorgt u voor opvang of geeft u uw kind de toelating om alleen uit te stappen en naar huis te gaan.
  5. Wanneer de kinderen de bus verlaten hebben, bevinden zij zich niet meer onder de hoede van de begeleider. De ouders/opvoeders van de leerling dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid en dienen de nodige schikkingen te treffen om hun kind(eren) aan de halte op te vangen langs de zijde van de weg waar de bus stopt.
  6. Bij het niet naleven van het busreglement of slecht gedrag van de leerling, wordt er met de school gezocht naar oplossingen en kan in het ergste geval het gebruik van de bus tijdelijk of definitief ontzegd worden aan de leerling.
  7. De ouders/opvoeders zijn verantwoordelijk voor de opzettelijk aangebrachte schade die hun kind aan de bus aanbrengt.
  8. Het busvervoer dient enkel om uw kind van en naar school te brengen. Het is niet de bedoeling de bus als taxi te gebruiken (= een vaste afspraak voor het schooljaar en niet meer dan twee verschillende ophaalplaatsen).
  9. Wij kunnen niet garanderen dat uw kind aan huis wordt afgehaald, gelieve dan ook tijdig op de afgesproken halte aanwezig te zijn 's morgens en 's avonds.

#### **Overzicht chauffeurs en begeleiders**

<b>Busrit</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>Regio</b>
<b>3</b>	Myriam 0494/34.68.06	Duffel/Onze-Lieve-Vrouw-Waver/Rijmenam/Haacht/Keerbergen/ Putte
<b>4</b>	Nancy 0474/45.09.55	Baal/Tremelo/Schriek/Heist-Goor/Beerzel
<b>5</b>	Monique 0494/50.88.57	Ramsel/Westmeerbeek/Hulshout/Wiekevorst/ Heist-op-den-Berg
<b>6</b>	Ingrid 0485/20.31.91	Aarschot/Betekom/Begijnendijk/Booischoot/ Heist-op-den-Berg
<b>7</b>	Christel 0486/31.92.63	Kessel/Herenthout/Itegem/Hallaar/Heist-op-den-Berg
<b>9</b>	Nathalie	Duffel/Lier/Koningshooikt/Berlaar

	0496/84.97.52	
--	---------------	--

## **Bijlage 5**

Beste Ouders,

Basisonderwijs dient gratis ingericht te worden. Voor uw kind betekent dit dat de school voorziet in al het materiaal dat uw kind nodig heeft op school. Het gaat o.a. over schoolboeken, werkboeken, schrijfgerief, leerboeken, schriften, passer,... U vindt deze lijst hieronder.

Zaken die u niet terugvindt in de lijst bv. boekentas, pennenzak... moet u zelf aankopen voor uw kind. U bepaalt zelf hoeveel u hier wenst voor uit te geven. Indien u nog vragen heeft over de schoolkosten kan u een kijkje nemen op de website van [www.schoolkosten.be](http://www.schoolkosten.be)

<b>Materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen (eindtermen) te bereiken</b>	<b>Voorbeelden</b>
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, klimtoestellen, driewielers...
Constructiemateriaal	Karton, hout, gereedschap, bouwdozen...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, software, fotokopieën	
ICT - materiaal	Computers, internet, TV, radio, telefoon...
Informatiebronnen	Woordenboeken, jeugdencyclopedie, kinderkrant, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, documentatiecentrum...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, strips, poëzie...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, denkspellen, lees- en rekenmateriaal, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok(analoog en digitaal), thermometer, weegschaal...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler ....
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, tamboerijn ....
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling ...
Schrijfgerief	Potlood, balpen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Atlas, wereldbol, kaarten, kompas, passer, zakrekenmachine ....	

**Opmerking:** niet alle materiaal uit deze lijst wordt vanaf de speelleerklas voorzien. De leerstof waarbij uw kind bv. een passer of atlas nodig heeft, komt pas later aan bod.

**Bij inschrijving in de school zal uw kind éénmalig een gratis turn-T-shirt van de school ontvangen.**

## **Bijdragen voor het schooljaar 2020 – 2021 die worden door verrekend aan ouders**

### **Sportdagen**

In de loop van het schooljaar worden er sportdagen georganiseerd. De prijs van deze activiteiten is 10 euro.

### **Zwembeurten**

Sinds 1 september maken al onze leerlingen eindelijk gebruik van het nieuwe zwembad 'De Lo' in Heist-op-den-Berg.

Onze leerlingen van type basisaanbod en type 9 gaan  $\pm$  9 maal zwemmen op een schooljaar. De leerlingen van onze type 2-afdeling gaan wekelijks zwemmen. De zwembeurten gaan door op donderdagvoormiddag of vrijdagmiddag. De prijs van één zwembeurt bedraagt € 4,5 (60min + vervoer). Het bedrag wordt verrekend met de maximumfactuur.

Voor leerlingen van het geboortjaar 2009 zijn de zwembeurten gratis.

### **Culturele activiteiten**

Onze leerlingen brengen tijdens het lopende schooljaar 1x een bezoek aan het Cultureel Centrum waar zij een film- of toneelvoorstelling kunnen bijwonen. De prijs hiervan bedraagt 6,5 euro/voorstelling.

### **Extra-Muros-activiteiten**

Dit schooljaar worden er openluchtklassen georganiseerd voor de leerlingen van type basisaanbod en voor onze type 2 afdeling.

#### **Afdeling type basisaanbod van dinsdag 9 maart 2021 tot en met donderdag 11 maart 2021**

- Bovenbouw B1-B2-B3-B4 : Sporta Tongerlo
- Middenbouw M1-M2-M3-M4-M5 : Sport Vlaanderen Waregem
- Onderbouw O1-O2-O3-O4 : De Nekker Mechelen

De prijs voor deze openluchtklassen zal afhankelijk zijn van de bestemming, maar waarschijnlijk ongeveer 100 euro bedragen.

#### **Afdeling Ter Speelbergen, type 2.**

De leerlingen van onze type 2 afdeling (uitgezonderd de kleuters) gaan op openluchtklassen naar De Brink in Herentals

- Deze gaan door van maandag 26 april 2021 tot en met vrijdag 30 april 2021.
- De onkosten voor deze openluchtklassen worden dit schooljaar betaald via sponsoring

### **Snoezelen voor de leerlingen van onze Type 2-afdeling Ter speelbergen**

De leerlingen van onze type 2-afdeling gaan 1x/trimester snoezelen. De prijs van 1 snoezel-sessie bedraagt € 3,5/leerling.

## **Niet verplichte uitgaven:**

### **Schoolabonnementen (niet verplicht)**

Indien gewenst kan uw kind een schoolabonnement nemen van de hieronder vermelde tijdschriften.

De prijs voor deze abonnementen bedraagt jaarlijks:

Doremini + Kid'i:	€ 36
Doremix + Kid'i:	€ 36
Doremi + Kid'i	€ 36
Zonnekind:	€ 39
Zonnestraal:	€ 39
Zonneland:	€ 39

### **Dranken:**

Tijdens het middagmaal bieden wij in onze school enkel water (koud/warm) en koffie aan. Tijdens de speeltijden kunnen de leerlingen steeds water drinken aan het drankfonteinje of eigen drank gebruiken (geen frisdranken).

Mogen wij u vragen om, indien u zelf drank meegeeft met uw kind, hiervoor een herbruikbare drinkbus te gebruiken.

### **Type BA en Type 9 Verse soep/warme maaltijden/belegde broodjes/hot-dog**

Verse soep is verkrijgbaar vanaf maandag 14/09/20 tot en met 28/05/21 voor de prijs van 50 eurocent. Leerlingen kopen hiervoor bonnetjes. Deze worden verrekend op de schoolfactuur.

Er is ook de mogelijkheid om op woensdagvoormiddag (tijdens de speeltijd) een hot-dog te kopen (€ 1,5).

Verder kunnen de leerlingen die dit wensen warme maaltijden bestellen op maandag, donderdag en vrijdag en zijn er belegde broodjes op dinsdag.

**Opgelet: geen warme maaltijden/belegde broodjes/verse soep tijdens de maand juni.**

### **Type 2 Verse soep/belegde broodjes**

Verse soep is verkrijgbaar voor de prijs van 50 eurocent.

Verder kunnen de leerlingen die dit wensen soep bestellen op maandag, donderdag en vrijdag en zijn er belegde broodjes op dinsdag. De soepkaart wordt verrekend op de schoolfactuur.

Afspraak: 1 week op voorhand

- soepkaart op maandag : Leerlingen krijgen een soepkaart mee in de agenda.
- soepkaart op donderdag ingevuld terug op school: ouders zetten een kruisje op de kaart
- start soep bezorging de volgende week

**Opgelet: geen soep of belegde tijdens de maand juni.**

### **Type BA en Type 9 : Donderdag = fruitdag**

### **Type 2 : Woensdag = fruitdag**

Op donderdag is het fruitdag voor onze basisafdeling + type 9. Ofwel brengen de kinderen die dag een stuk fruit mee ofwel kunnen zij op jaarbasis een fruitabonnement nemen via de school. Hiervoor wordt 10 euro/schooljaar aangerekend. (start 17 september 2020 tot en met 17 juni 2021). De leerlingen van onze type 2-afdeling Ter speelbergen brengen telkens op woensdag 1 stuk fruit naar keuze mee.

### **Turnbroekjes**

Ouders zorgen zelf voor een turnbroekje (zwart of donkerblauw)

**Opgelet: geen linnen turnpantoffels maar witte sportschoenen voor de lessen L.O. meegeven met**

uw kind.

## **Bijlage 6**

### **Jaarkalender**

Donderdag 27 augustus 2020: openklasdag : kennismaking met juf en klaslokaal: van 18u – 19u

Dinsdag 1 september 2020: begin schooljaar

Donderdag 3 september 2020: info-avond voor de ouders van de leerlingen Basisaanbod, type 9 en type 2

Woensdag 7 oktober 2020: facultatieve verlofdag

Woensdag 28 oktober 2020: rapporten + oudercontact basisaanbod en type 9

Vrijdag 30 oktober 2020 : sponsortocht

Van zaterdag 31 oktober tot en met zondag 8 november 2020: Herfstvakantie

Woensdag 11 november 2020 : verlof : Wapenstilstand

Woensdag 25 november 2020 : pedagogische studiedag voor de leerkrachten, geen school voor de leerlingen

Woensdag 25 november 2020 : info-avond CLB : oriënteringen naar middelbaar onderwijs

Vrijdag 4 december 2020: Sinterklaasfeest

Woensdag 16 december 2020: rapporten + oudercontact type BA + type 9 + type 2

Van zaterdag 19 december 2020 tot en met zondag 3 januari 2021: kerstvakantie

Woensdag 10 februari 2021 : pedagogische studiedag voor de leerkrachten, geen school voor de leerlingen

Vrijdag 12 februari 2021: carnavalsfeest

Van zaterdag 13 februari tot en met zondag 21 februari 2021: krokusvakantie

Van dinsdag 9 maart tot en met donderdag 11 maart 2021 : openluchtklassen voor type BA

Donderdag 11 maart 2021 : oudercontact Type 9/Type 2

Woensdag 31 maart 2021: oudercontact type basisaanbod

Van zaterdag 3 april tot en met zondag 18 april 2021 : paasvakantie

Van maandag 26 april tot en met vrijdag 30 april 2021 : openluchtklassen type 2 lager

Zaterdag 8 mei 2021: Eerste Communieviering op school

Woensdag 12 mei 2021: facultatieve verlofdag

Donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021: verlof O-H-Hemelvaart

Maandag 24 mei 2021 : Pinkstermaandag

Dinsdag 25 mei 2021 : facultatieve verlofdag

Vrijdag 18 juni 2021: pedagogische studiedag (namiddag) – lessen stoppen om 11.35 uur

Zondag 20 juni 2021 : zomerfeest met restaurant

Woensdag 23 juni 2021: rapporten + oudercontact basisaanbod en type 9 + receptie schoolverlaters

Woensdag 23 juni 2021: oudercontact + receptie schoolverlaters type 2

Dinsdag 29 juni 2021: laatste schooldag, de lessen eindigen om 15.20 uur

## Bijlage 7 : Besmettelijke ziekten

Er zijn een aantal besmettelijke ziekten die door de ouders/opvoeders aan de schoolarts dienen gemeld te worden om iedere verspreiding te voorkomen.

Het is wenselijk dat de ouders/opvoeders de schoolarts hiervan op de hoogte brengen liefst door rechtstreeks met het CLB contact op te nemen of via de directie van de school die dan de schoolarts dient te verwittigen.

De schoolarts zal dan de nodige maatregelen treffen.

**Bijkomend geldt dat elke ziekte die niet op de lijst staat maar die ernstig is en een epidemisch karakter (meer dan 3 gevallen) dreigt aan te nemen ook doorgegeven moet worden.**

We vinden het daarom nuttig om een lijstje te geven van de besmettelijke ziekten, waarover sprake is in de wetgeving :

Bof (dikoer)	Kinkhoest
Buikgriep /voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep))	Mazelen
Buiktyfus	Roodvonk (scarlatina)
Difterie	Rubella (rode hond)
Escherichia coli	Schurft (scabies)
Hersenvliesontsteking (meningitis)	Schimmelinfectie van de behaarde hoofdhuid en van de gladde huid
Hepatitis A	Shigella
Hepatitis B	Tuberculose
Krentenbaard (impetigo)	Elke andere ziekte waarover je bezorgd bent
Kinderverlamming (polio)	

## Bijlage 8

### ONDERTEKENING SCHOOLREGLEMENT EN ENGAGEMENTSVERKLARING VAN HET INSTITUUT MEVROUW GOVAERTS

Ondergetekende,.....(1)

Ouder(s) van .....

waarop ik/wij het ouderlijk gezag uitoefen(en) of die ik/wij in rechte of in feite onder mijn/onze bewaring heb.

Verklaart ontvangen te hebben dat bovengenoemd schoolreglement mij ter kennisneming werd voorgelegd via website ( via papieren versie (op vraag)).

Ik verklaar mij volledig akkoord met :  
dit schoolreglement en de extra-muros activiteiten die de school organiseert (fiets- en wandeltochten, didactische uitstappen ..)

Ondergetekende(n) verklaart zich ook voor akkoord en ervan op de hoogte te zijn dat:

- De meest recente en geldende versie van het schoolreglement kan geraadpleegd worden op de schoolwebsite: [www.img-heist.be](http://www.img-heist.be)
- Na inschrijving vernieuwde schoolbrochures niet meer in papieren vorm door de school verspreid worden, tenzij op aanvraag van de ouders via het secretariaat.
- Alle door de ouders verstrekte informatie valt onder de wet op de privacy. Zoals de wet voorziet, hebben ouders het recht die gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover deze betrekking hebben op hun kind en/of zichzelf.
- Ondergetekende, geeft toestemming om..

	Ja	Nee
foto's van de leerling op het publieke deel van de website te plaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
foto's van de leerling op de Facebookpagina van de school te plaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
foto's van de leerlingen in de school op te hangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
om een klasfoto te laten nemen en deze te verkopen binnen de school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
om toegevoegd te worden aan de besloten klasgroep binnen Facebook, die na een schooljaar wordt verwijderd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
filmmateriaal van de leerling op het publieke deel van de website te plaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
filmmateriaal van de leerling op de Facebookpagina van de school te plaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact op te nemen met de vorige school en eventuele externe diensten die hun kind begeleiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
het gemotiveerd verslag van het CLB van de vorige school digitaal door te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uw voornaam en naam: .....

Datum: ...../...../20.....

- Handtekening:

(1) Naam van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.

Voor de leerling:

"Ja, ik wil meewerken om van dit schooljaar een tof jaar te maken"

Naam/handtekening leerling

Datum: .... /..../ ....